

REGULAMIN WILLI JANDAR

Serdecznie witamy w Willi Jandar, mamy nadzieję, że przy pomocy niniejszego regulaminu uda nam się zapewnić Państwu pełne zadowolenie z wypoczynku w naszej Willi, a jednocześnie jego sprawną organizację

I. Podstawowe informacje

1. Poniższy regulamin określa warunki, na jakich można dokonać rezerwacji apartamentów oraz zasady obowiązujące podczas pobytu w Obiekcie „Willa Jandar”.
2. Każda osoba, która dokonuje rezerwacji, jednocześnie akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
3. Każda osoba, przebywająca na terenie Obiektu „Willa Jandar”, zobowiązana jest do przestrzegania zasad pobytu określonych w niniejszym regulaminie.

II. Rezerwacje

1. Klient dokonuje rezerwacji poprzez kontakt telefoniczny, wysłanie zapytania w formularzu kontaktowym portalu noclegowego, na którym widnieje Obiekt Willa Jandar, a także wiadomość e-mail przesłaną na adres info@willajandar.com.pl. Jednakże w przypadku rezerwacji telefonicznej, niezbędne jest również potwierdzenie jej drogą elektroniczną na adres info@willajandar.com.pl
2. Willa Jandar przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta wstępne potwierdzenie rezerwacji. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości 300 PLN, w ustalonym z personelem Obiektu terminie, na rachunek bankowy widniejący na stronie www.willajandar.com.pl.
3. W tytule zaliczki należy wpisać: imię i nazwisko osoby rezerwującej, numer apartamentu oraz termin pobytu.
4. Jeżeli wyrażają Państwo chęć płatności bonem turystycznym, prosimy o informacje przy rezerwacji apartamentu.
5. **UWAGA!** Jeżeli wyrażają Państwo chęć wystawienia faktury na firmę, prosimy z zawiadomienie o tym mailowo przed wpłatą zaliczki oraz podanie NIP. W przypadku braku takiej informacji, nie będzie możliwe wystawienie faktury na dane firmy. Faktury dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej będą wystawiane na żądanie w terminie pobytu.
6. Rezerwacja zostaje potwierdzona z dniem zaksięgowania wymaganej przedpłaty na rachunku bankowym Willi Jandar.
7. Oferta oraz podane ceny mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Art. 66 § 1 KC. Cena musi zostać potwierdzona przez personel Willi Jandar bądź drogą elektroniczną.
8. Klient może anulować rezerwację telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi. W sytuacji odgórnego zamknięcia obiektów noclegowych (związanego z epidemią koronawirusa) przewidujemy przeniesienie wpłaconego zadatku na poczet rezerwacji w następnym sezonie, po uzgodnieniu wybranego terminu.
9. Zmiana rezerwacji jest możliwa wyłącznie za zgodą Willi Jandar, jeżeli jest dostępny ten sam lub inny apartament, który może zostać zaproponowany Klientowi. W takim przypadku zmiana nie podlega dodatkowej opłacie. Zmiana rezerwacji nie jest możliwa, jeżeli dotyczy weekendu majowego i czerwowego. Gdy zmiana rezerwacji nie jest możliwa, a Klient odstąpił od umowy, anulował rezerwację, bądź nie wywiązał się z umowy (brak przyjazdu), Obiekt Willa Jandar uprawniony jest do zachowania wpłaconej zaliczki lub całości uiszczonych opłaty za pobyt.

10. W przypadku przyjazdu większej ilości osób niż zadeklarowana podczas rezerwacji, Willa Jandar zastrzega sobie prawo do uzyskania od Klienta dodatkowych opłat.
11. W sytuacji wcześniejszego wyjazdu lub późniejszego przybycia Willa Jandar nie zwraca pieniędzy za niewykorzystany pobyt.
12. Willa Jandar może anulować lub zmienić rezerwację wyłącznie w przypadku wystąpienia przed pobytem Klienta zdarzeń niezależnych od Obiektu (awaria w apartamencie, bądź inne zdarzenie losowe). Zmiana rezerwacji polega na udostępnieniu innego apartamentu o podobnym standardzie, jeżeli będzie dostępny. W wypadku braku zgody Klienta na inny apartament rezerwacja ulega anulacji, a Willa ma obowiązek zwrotu Klientowi wpłaconej przez niego zaliczki.

III. Płatności

1. Obligatoryjna jest wpłata zaliczki w wysokości 300 PLN w ustalonym z personelem Willi Jandar terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków pobytu.
2. Pozostała część zapłaty za pobyt zostanie uregulowana gotówką w dniu przyjazdu Klienta (przed wydaniem kluczy do apartamentu), bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gospodarzy Willi Jandar w ustalonym terminie. Uwaga! Nie przyjmujemy płatności karta.
3. Opłata klimatyczna oraz media są wliczone w cenę pobytu.

IV. Pobyt

1. Gospodarze Willi służą Państwu wszelką pomocą i są do Państwa dyspozycji w recepcji oraz pod numerem telefonu 663 271 778 (ze względu na sytuację epidemiologiczną preferowany kontakt telefoniczny)
2. Apartamenty w Willi Jandar są wynajmowane na doby hotelowe. Doba zaczyna się o godz. 15, a kończy o godz. 10 dnia następnego. Zameldowanie odbywa się od godz. 15 do godz. 20. Ewentualny późniejszy przyjazd należy zgłosić personelowi Willi Jandar najlepiej w dniu poprzedzającym, w celu potwierdzenia takiej możliwości.
3. Klucz do apartamentu zostaje wydany po uiszczeniu opłaty za cały zarezerwowany pobyt, z uwzględnieniem wcześniej wpłaconej zaliczki. Zdanie klucza odbywa się w recepcji w dniu wyjazdu do godz. 10, po uprzednim sprawdzeniu apartamentu przez personel Willi.
4. Gość zobligowany jest do niezwłocznego poinformowania Gospodarzy Willi o ewentualnym zagubieniu/zniszczeniu klucza do apartamentu. W takim wypadku Klient będzie zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za klucz w wysokości 50 PLN.
5. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Goście powinni zgłosić Gospodarzom Willi jak najszybciej. Willa Jandar może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających niniejszego regulaminu.
6. Goście nie mogą przekazywać apartamentu osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną opłatę za pobyt. Ze względu na epidemię prosimy również o unikanie wizyt osób trzecich w apartamentach. W przeciwnym wypadku należy wcześniej zgłosić taki fakt w recepcji oraz podać liczbę osób która będzie przebywała na terenie Obiektu.
7. Recepcja przydziela Gościom apartament zgodnie z rezerwacją wraz z wyposażeniem.
8. Goście Willi Jandar ponoszą pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w apartamencie i na terenie całej posiadłości .
9. Willa Jandar nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Obiektu przedmioty wartościowe Gości.

10. Prosimy o zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek w pierwszym dniu pobytu, zgłoszone później, np. w ostatnim dniu pobytu, nie będą uwzględniane.
11. Goście zobowiązani są do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, a w szczególności do przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22 do godz. 7.
12. Ze względu na bezpieczeństwo i komfort Gości w budynku Willi Jandar (z wyjątkiem balkonów), obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych. Zakazane jest także używanie świec w apartamentach oraz innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie Obiektu. W przypadku stwierdzenia przez Gospodarzy złamania zakazu palenia przez Klienta lub któregośkolwiek z jego Gości Klient będzie zobowiązany do zapłaty kary pieniężnej w wysokości 200 PLN.
13. Klient i jego Goście mają obowiązek zabezpieczyć apartament podczas swojej nieobecności poprzez zamknięcie okien i drzwi na klucz, wyłączenie urządzeń mogących stanowić zagrożenie pożarowe. W uzasadnionych przypadkach (otwarte okno podczas burzy, pojawiający się dym itp.) personel Willi może wejść do apartamentu pod nieobecność Gości.
14. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach i ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
15. Apartamenty są sprawdzane w dniu wyjazdu przy oddawaniu kluczy, przez Gospodarzy Willi. W przypadku stwierdzenia usterek, zniszczeń, bądź strat w wyposażeniu, Goście za powstałe szkody, bądź straty w wyposażeniu będą obciążeni kosztami, które pozwolą doprowadzić apartament do stanu poprzedniego. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona przez Gospodarzy Willi Jandar zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją i kalkulacją. Klienci powinni zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
16. Po zakończeniu pobytu Klient zobowiązany jest do pozostawienia apartamentu w stanie kompletnym i uporządkowanym; w szczególności Goście są proszeni o wyrzucenie śmieci, a także ich segregację do pojemników znajdujących się przy bramie wjazdowej oraz zdjęcie poszewek z kołder i poduszek.
17. Na placu zabaw dzieci muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie. Zabronione jest niszczenie i wynoszenie zabawek i innych przedmiotów znajdujących na placu zabaw. Kosztami za szkody wyrządzone przez dzieci zostaną obciążeni ich rodzice lub opiekunowie.
18. Uwaga! Na terenie Willi Jandar nie ma warunków do wypoczynku ze zwierzętami, dlatego też nie akceptujemy pobytu z nimi. Jeśli Klient bez naszej zgody wprowadzi zwierzę do budynku, zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w kwocie 200 PLN, a także wykreślony z bazy klientów na przyszłe sezony.
19. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony. Ze względów bezpieczeństwa brama Willi jest zamknięta w godzinach 22:00 - 8:00. Prosimy o poinformowanie recepcji o potrzebie wjazdu/wyjazdu z Willi w godzinach nocnych. Brama będzie otwierana indywidualnie, o uzgodnionej godzinie, kontaktując się z recepcją.
20. Korzystanie z bezprzewodowego internetu jest bezpłatne. Nie zapewniamy jego działania 24/7 ani szybkiego łącza ze względu na duże użytkowanie.
21. W czasie pobytu nie świadczymy dodatkowych usług sprzątania apartamentu.
22. Wyposażenie apartamentu nie obejmuje ręczników. Jest możliwość udostępnienia ich za dodatkową opłatą (komplet ręczników - 1 mały + 1 duży = 10 zł). W cenie udostępniamy rowery, parawany, kijki nordic walking, grille. Nie uzupełniamy worków na śmieci oraz papieru toaletowego - Goście dostają je na początek pobytu.
23. Za wszelkiego rodzaju wypadki dzieci oraz osób dorosłych Willa Jandar nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Uwaga! Prosimy o szczególną opieką otoczyć dzieci podczas zabawy na plaży i kąpieli w morzu. Plaża nie jest strzeżona.

V. RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119), informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych Klienta jest Obiekt Willa Jandar:

AVENTI Daniel Łata,
Skowronki 23,
82-110 Sztutowo
NIP: 661 23 50 421

Willa Jandar zobowiązuje się do przetwarzania danych swoich Klientów w ramach czynności związanych z wynajmem apartamentów oraz chronienia ich przed dostępem, użyciem, usunięciem lub ujawnieniem przed osobami trzecimi, jak również do przetwarzania powierzonych danych w sposób zgodny z obowiązującym prawem i gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.

2) Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu korzystania z usług noclegowych-na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

3) Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz ewentualnie danych swojej działalności gospodarczej niezbędnych do wystawienia faktury, w celu: zawarcia umowy najmu czyli dokonania rezerwacji i zakwaterowania w obiekcie, wystawienia i przechowywania faktur.

4) Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.

5) Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych pracownikom recepcji obiektu, celem odpowiedniego wykonania naszych usług, z których Państwo korzystają.

6) Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych do księgowości Willi Jandar .

7) Dane osobowe Klienta przechowywane będą przez okres 10 lat.

8) Na terenie obiektu Willa Jandar (korytarze, parking, ogród) prowadzony jest monitoring. Administratorem danych jest również Willa Jandar.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obszarze objętym monitoringiem oraz ochrony mienia.

10) Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osobom oraz mieniu znajdującemu się w obszarze objętym monitoringiem.

11) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 2 tygodni od dnia nagrania, po upływie tego terminu zostaną automatycznie nadpisane. Dokładny czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora.

12) Dane z systemu monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia zagrażającemu bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu osób a także niszczeniu i kradzieży mienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

13) Klient posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

14) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi