

# REGULAMIN WILLI JANDAR

Serdecznie witamy w Willi Jandar, mamy nadzieję, że przy pomocy niniejszego regulaminu uda nam się zapewnić Państwu pełne zadowolenie z wypoczynku w naszej Willi, a jednocześnie jego sprawną organizację

## I. Podstawowe informacje

1. Poniższy regulamin określa warunki, na jakich można dokonać rezerwacji apartamentów oraz zasady obowiązujące podczas pobytu w Obiekcie „Willa Jandar”.
2. Każda osoba, która dokonuje rezerwacji, jednocześnie akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
3. Każda osoba, przebywająca na terenie Obiektu „Willa Jandar”, zobowiązana jest do przestrzegania zasad pobytu określonych w niniejszym regulaminie.

## II. Rezerwacje

4. Klient dokonuje rezerwacji poprzez kontakt telefoniczny, wysłanie zapytania w formularzu kontaktowym portalu noclegowego, na którym widnieje Obiekt Willa Jandar, a także wiadomość e-mail przesłaną na adres [info@willajandar.com.pl](mailto:info@willajandar.com.pl). Jednakże w przypadku rezerwacji telefonicznej, niezbędne jest również potwierdzenie jej drogą elektroniczną na adres [info@willajandar.com.pl](mailto:info@willajandar.com.pl)
5. Willa Jandar przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta wstępne potwierdzenie rezerwacji. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości 300 PLN, w ustalonym z personelem Obiektu terminie, na rachunek bankowy widniejący na stronie [www.willajandar.com.pl](http://www.willajandar.com.pl).
6. W tytule zaliczki należy wpisać: imię i nazwisko osoby rezerwującej, numer apartamentu oraz termin pobytu.
7. Jeżeli wyrażają Państwo chęć płatności bonem turystycznym, prosimy o informacje przy rezerwacji apartamentu.
8. Rezerwacja zostaje potwierdzona z dniem zaksięgowania wymaganej przedpłaty na rachunku bankowym Willi Jandar.
9. Oferta oraz podane ceny mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Art. 66 § 1 KC. Cena musi zostać potwierdzona przez personel Willi Jandar bądź drogą elektroniczną.
10. Klient może anulować rezerwację telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
11. Zmiana rezerwacji jest możliwa wyłącznie za zgodą Willi Jandar, jeżeli jest dostępny ten sam lub inny apartament, który może zostać zaproponowany Klientowi. W takim przypadku zmiana nie podlega dodatkowej opłacie. Zmiana rezerwacji nie jest możliwa, jeżeli dotyczy weekendu majowego i czerwcowego. Gdy zmiana rezerwacji nie jest możliwa, a Klient odstąpił od umowy, anulował rezerwację, bądź nie wywiązał się z umowy (brak przyjazdu), Obiekt Willa Jandar uprawniony jest do zachowania wpłaconej zaliczki lub całości uiszczonych opłat za pobyt.
12. W przypadku przyjazdu większej ilości osób niż zadeklarowana podczas rezerwacji, Willa Jandar zastrzega sobie prawo do uzyskania od Klienta dodatkowych opłat.
13. W sytuacji wcześniejszego wyjazdu lub późniejszego przybycia Willi Jandar nie zwraca pieniędzy za niewykorzystany pobyt.
14. Willa Jandar może anulować lub zmienić rezerwację wyłącznie w przypadku wystąpienia przed pobytem Klienta zdarzeń niezależnych od Obiektu (awaria w apartamencie, bądź inne zdarzenie losowe). Zmiana rezerwacji polega na udostępnieniu innego apartamentu o podobnym standardzie, jeżeli będzie dostępny. W wypadku braku zgody Klienta na inny apartament rezerwacja ulega anulacji, a Willa zwraca Klientowi wpłaconą zaliczkę.

### III. Płatności

15. Obligatoryjna jest wpłata zaliczki w wysokości 300 PLN w ustalonym z personelem Willi Jandar terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków pobytu.
16. Pozostała część zapłaty za pobyt zostanie uregulowana gotówką w dniu przyjazdu Klienta (przed wydaniem kluczy do apartamentu), bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gospodarzy Willi Jandar w ustalonym terminie.
17. Opłata klimatyczna oraz media są wliczone w cenę pobytu.

### IV. Pobyt

18. Gospodarze Willi służą Państwu wszelką pomocą i są do Państwa dyspozycji w recepcji oraz pod numerem telefonu 663 271 778.
19. Apartamenty w Willi Jandar są wynajmowane na doby hotelowe. Doba zaczyna się o godz. 15, a kończy o godz. 10 dnia następnego. Zameldowanie odbywa się od godz. 15 do godz. 20. Ewentualny późniejszy przyjazd należy zgłosić personelowi Willi Jandar najlepiej w dniu poprzedzającym, w celu potwierdzenia takiej możliwości.
20. Klucz do apartamentu zostaje wydany po uiszczeniu opłaty za cały zarezerwowany pobyt, z uwzględnieniem wcześniej wpłaconej zaliczki. Zdanie klucza odbywa się w recepcji w dniu wyjazdu do godz. 10, po uprzednim sprawdzeniu apartamentu przez personel Willi.
21. Gość zobligowany jest do niezwłocznego poinformowania Gospodarzy Willi o ewentualnym zagubieniu/zniszczeniu klucza do apartamentu. W takim wypadku Klient będzie zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za klucz w wysokości 50 PLN.
22. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić Gospodarzom Willi jak najszybciej. Willa Jandar może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających niniejszego regulaminu.
23. Goście nie mogą przekazywać apartamentu osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną opłatę za pobyt.
24. Recepcja przydziela Gościom apartament zgodnie z rezerwacją wraz z wyposażeniem.
25. Goście Willi Jandar ponoszą pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w apartamencie i na terenie całej posiadłości .
26. Willa Jandar nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Obiektu przedmioty wartościowe Gości.
27. Prosimy o zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek w pierwszym dniu pobytu, zgłoszone później, np. w ostatnim dniu pobytu, nie będą uwzględniane.
28. Goście zobowiązani są do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, a w szczególności do przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22 do godz. 7.
29. Ze względu na bezpieczeństwo i komfort Gości w budynku Willi Jandar (z wyjątkiem balkonów), obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych. Zakazane jest także używanie świec w apartamentach oraz innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie Obiektu. W przypadku stwierdzenia przez Gospodarzy złamania zakazu palenia przez Klienta lub któregoś z jego Gości Klient będzie zobowiązany do zapłaty kary pieniężnej w wysokości 200 PLN.
30. Klient i jego Goście mają obowiązek zabezpieczyć apartament podczas swojej nieobecności poprzez zamknięcie okien i drzwi na klucz, wyłączenie urządzeń mogących stanowić zagrożenie pożarowe. W uzasadnionych przypadkach (otwarte okno podczas burzy, pojawiający się dym itp.) personel Willi może wejść do apartamentu pod nieobecność Gości.
31. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach i ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
32. Apartamenty są sprawdzane w dniu wyjazdu przy oddawaniu kluczy, przez Gospodarzy Willi. W przypadku

stwierdzenia usterek, zniszczeń, bądź strat w wyposażeniu, Goście za powstałe szkody, bądź straty w wyposażeniu będą obciążeni kosztami, które pozwolą doprowadzić apartament do stanu poprzedniego. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona przez Gospodarzy Willi Jandar zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją i kalkulacją. Klienci powinni zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

33. Po zakończeniu pobytu Klient zobowiązany jest do pozostawienia apartamentu w stanie kompletnym i uporządkowanym; w szczególności Goście są proszeni o wyrzucenie śmieci oraz ich segregację do pojemników znajdujących się przy bramie wjazdowej oraz zdjęcie poszewek z kołder i poduszek.
34. Na placu zabaw dzieci muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie. Zabronione jest niszczenie i wynoszenie zabawek i innych przedmiotów znajdujących na placu zabaw. Kosztami za szkody wyrządzone przez dzieci zostaną obciążeni ich rodzice lub opiekunowie.
35. Uwaga! Na terenie Willi Jandar nie ma warunków do wypoczynku ze zwierzętami, dlatego też nie akceptujemy pobytu z nimi. Jeśli Klient bez naszej zgody wprowadzi zwierzę na teren obiektu, zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w kwocie 500 PLN oraz wykreślony z bazy klientów na przyszłe sezony.
36. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony. Ze względów bezpieczeństwa brama Willi jest zamknięta w godzinach 22:00 - 8:00. Prosimy o poinformowanie recepcji o potrzebie wjazdu/wyjazdu z Willi w godzinach nocnych. Brama będzie otwierana indywidualnie, o uzgodnionej godzinie, kontaktując się z recepcją.
37. Korzystanie z bezprzewodowego internetu jest bezpłatne. Nie zapewniamy jego działania 24/7 ani szybkiego łącza ze względu na duże użytkowanie.
38. Wyposażenie apartamentu nie obejmuje ręczników. Jest możliwość udostępnienia ich za dodatkową opłatą (komplet ręczników - 1 mały + 1 duży = 10 zł).
39. Nie uzupełniamy worków na śmieci oraz papieru toaletowego - Goście dostają je na początek pobytu.
40. Za wszelkiego rodzaju wypadki dzieci oraz osób dorosłych Willa Jandar nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
41. Uwaga! Prosimy szczególną opieką otoczyć dzieci podczas zabawy na plaży i kąpieli w morzu. Plaża nie jest strzeżona.
42. W czasie pobytu nie świadczymy dodatkowych usług sprzątania apartamentu.
43. Dodatkowa osoba w apartamencie (dostawka) +70 zł/doba

Hasło do Wifi:

**Jandarwifi**

## V. RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119). informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Klienta jest Obiekt Willa Jandar . Willa Jandar zobowiązuje się do przetwarzania danych swoich Klientów w ramach czynności związanych z wynajmem apartamentów oraz chronienia ich przed dostępem, użyciem, usunięciem lub ujawnieniem przed osobami trzecimi, jak również do przetwarzania powierzonych danych w sposób zgodny z obowiązującym prawem i gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.
- 2) Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu korzystania z usług noclegowych-na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 3) Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz ewentualnie danych swojej działalności gospodarczej niezbędnych do wystawienia faktury, w celu: zawarcia umowy najmu czyli dokonania rezerwacji i zakwaterowania w obiekcie, wystawienia i przechowywania faktur.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
- 5) Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych pracownikom recepcji obiektu, celem odpowiedniego wykonania naszych usług, z których Państwo korzystają.
- 6) Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych do księgowości Willi Jandar .
- 7) Dane osobowe Klienta przechowywane będą przez okres 10 lat.
- 8) Klient posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 9) Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi